

Số: 57/TB-NTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 02 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký học phần, đóng học phí học kỳ 3 năm học 2024-2025

Thực hiện Tiến độ đào tạo năm học 2024-2025, Hiệu trưởng trường Đại học Nguyễn Tất Thành thông báo đến sinh viên (SV) đại học, liên thông đại học chính quy về việc đăng ký học phần, đóng học phí học kỳ 3 năm học 2024-2025 như sau:

#### 1. Hình thức và thời gian đăng ký học phần

##### 1.1 Hình thức và quy định khi đăng ký

SV đăng ký học phần trực tuyến tại cổng thông tin người học:  
<http://phongdaotao.ntt.edu.vn>.

SV đăng nhập vào cổng thông tin người học, kiểm tra kỹ chương trình khung, lịch học của lớp học phần trước khi thực hiện thao tác đăng ký học phần.

SV phải đăng ký tối thiểu **10 tín chỉ/học kỳ** và tối thiểu phải có 01 học phần ngoại ngữ không chuyên theo chương trình đào tạo. SV phải có thông tin phản hồi đến Khoa/Viện quản lý SV về việc đăng ký số tín chỉ dưới mức tối thiểu để không bị cảnh báo kết quả học tập theo quy định.

##### 1.2 Thời gian học kỳ 3 năm học 2024 – 2025

Bắt đầu từ ngày 09/6/2025 đến ngày 05/10/2025

##### 1.3 Thời gian đăng ký học phần

Thời gian đăng ký học phần chia theo 02 nhóm Khoa/ Viện cụ thể như sau:

**Nhóm 1: SV các ngành thuộc các Khoa/Viện:** Khoa Công nghệ thông tin, Khoa Du lịch, Khoa Tài chính – Kế toán, Khoa Ngoại ngữ, Khoa Kiến trúc – Nội thất – MTUD, Khoa Kỹ thuật xây dựng, Khoa Luật, Khoa Truyền thông sáng tạo, Khoa Quản trị kinh doanh, Khoa Kỹ thuật – Công nghệ, Viện Kỹ thuật Công nghệ cao, Viện Ứng dụng công nghệ và Phát triển bền vững.

**Nhóm 2: SV các ngành thuộc các Khoa/Viện:** Khoa Khoa học Giáo dục, Khoa Âm nhạc – Điện ảnh, Khoa Y học cổ truyền - Quản lý y tế, Khoa Dược, Khoa Kỹ thuật xét nghiệm y học, Khoa Điều dưỡng, Khoa Y, Khoa Răng Hàm Mặt, Viện Đào tạo Quốc tế NTT.

**Lưu ý:** Mỗi nhóm sẽ có các mốc thời gian thực hiện khác nhau, sinh viên thuộc nhóm nào thực hiện theo đúng các mốc thời gian của nhóm đó.



Handwritten signature or mark in blue ink at the bottom right corner.

**a) Thời gian chi tiết đối với SV thuộc nhóm 01**

**+ Thời gian đăng ký học phần, đóng học phí đối với SV thuộc nhóm 01:**

Thời gian chuyển trạng thái “Mở lớp” từ lúc 17 giờ 30 phút, “Chỉ đăng ký” từ lúc 08 giờ 00 phút vào các ngày ghi theo bảng dưới đây:

STT	Sinh viên thuộc các Khoa/Viện	Thời gian	
		Chuyển trạng thái “Mở lớp”	Chuyển trạng thái “Chỉ đăng ký”
1	- Khoa Công nghệ thông tin - Khoa Du lịch	24/3 - 25/3/2025	26/3/2025
2	- Khoa Tài chính - Kế toán - Khoa Ngoại ngữ	26/3 - 27/3/2025	28/3/2025
3	- Khoa Kiến trúc - Nội thất – MTUD - Viện Kỹ thuật Công nghệ cao - Viện Ứng dụng CN và PTBV - Khoa Kỹ thuật xây dựng - Khoa Luật - Khoa Truyền thông sáng tạo	28/3 - 29/3/2025	30/3/2025
4	- Khoa Quản trị kinh doanh (Khoá 2022 trở về trước)	30/3 - 31/3/2025	01/4/2025
5	- Khoa Quản trị kinh doanh (Khoá 2023,2024)	01/4 – 02/4/2025	03/4/2025
6	- Khoa Kỹ thuật – Công nghệ	03/4 - 04/4/2025	05/4/2025

SV đóng học phí sau khi đăng ký học phần thành công vào các lớp có trạng thái “Chỉ đăng ký” và phải hoàn tất học phí trước thời điểm hủy đăng ký học phần.

**Hạn chót sinh viên đóng học phí: 16/4/2025.**

SV thuộc nhóm 01 có hoàn cảnh khó khăn nộp đơn gia hạn thời gian đóng học phí (có kèm minh chứng) về Phòng Quản lý đào tạo để Nhà trường xem xét từ ngày

**08/4 – 11/4/2025.** Sau thời gian này, Phòng Quản lý đào tạo sẽ không tiếp nhận đơn và giải quyết với bất kì lý do gì. SV xem kết quả gia hạn thời gian đóng học phí tại mục “Nhắc nhở” trên Cổng thông tin Người học vào ngày **15/4/2025**.

**+ Thời gian hủy đăng ký, đăng ký bổ sung đối với SV thuộc nhóm 01:**

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Lưu ý
1	<b>Từ 26/3 đến 06/4/2025</b>	SV liên hệ Cố vấn học tập, Khoa/Viện quản lý sinh viên để được tư vấn hướng dẫn đăng ký học phần trong trường hợp không thể thực hiện đăng ký học phần trên hệ thống.	- Khoa/Viện/TT hướng dẫn sinh viên thực hiện giải quyết học vụ trực tuyến trên Cổng thông tin dịch vụ sinh viên. - SV đóng học phí sau khi yêu cầu giải quyết học vụ đã được xử lý.
2	<b>19/4/2025</b>	P.QLĐT hủy đăng ký học phần đối với sinh viên chưa hoàn thành học phí (lần 1).	SV thường xuyên kiểm tra tình trạng công nợ trên trang cá nhân sau khi thực hiện thanh toán học phí. Nếu có vấn đề phát sinh trong việc thanh toán học phí, <b>SV liên hệ Phòng Kế toán để được hỗ trợ trước thời điểm hủy học phần.</b>
3	<b>23/4/2025</b>	P.QLĐT hủy nhóm lớp học phần do không đủ số lượng SV theo quy định.	SV liên hệ Khoa/Viện/TT quản lý học phần để được hỗ trợ trong trường hợp lớp học phần sinh viên đã đăng ký bị hủy vì không đủ sĩ số mở lớp.
4	<b>Từ 24/4 đến 09/5/2025</b>	SV đăng ký lại các LHP đã bị hủy vì lớp không đủ sĩ số tối thiểu, đăng ký học phần bổ sung (nếu có) và đóng học phí ngay sau khi đã đăng ký thành công.	- <b>SV đăng ký bổ sung:</b> đóng học phí ngay sau khi đăng ký thành công. - <b>SV đăng ký lại các LHP đã bị hủy vì LHP có SS ít hơn quy định:</b> Đối với SV đã đóng học phí học phần, công nợ sẽ được nhà trường khấu trừ. Nếu công nợ chưa được khấu trừ, SV liên hệ Phòng Kế toán để được xử lý chậm nhất 02 ngày trước ngày hủy LHP lần 2.

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Lưu ý
5	14/5/2025	P.QLĐT hủy đăng ký học phần đối với sinh viên chưa hoàn thành học phí (lần 2).	SV phải hoàn tất học phí trước thời điểm hủy học phần <b>ít nhất 02 ngày</b> , thường xuyên kiểm tra tình trạng công nợ sau khi thanh toán học phí. Nếu có vấn đề phát sinh phải báo ngay cho Phòng Kế toán để được hỗ trợ trước thời điểm hủy học phần. <b>Sau thời gian này, SV sẽ không được hỗ trợ đăng ký học phần bổ sung.</b>

**b) Thời gian chi tiết đối với SV thuộc nhóm 02**

+ **Thời gian đăng ký học phần, đóng học phí đối với SV thuộc nhóm 02:**

Thời gian chuyển trạng thái “**Mở lớp**” từ lúc 17 giờ 30 phút, “**Chỉ đăng ký**” từ lúc 08 giờ 00 phút vào các ngày ghi theo bảng dưới đây:

STT	Sinh viên thuộc các Khoa/Viện	Thời gian	
		Chuyển trạng thái “ <b>Mở lớp</b> ”	Chuyển trạng thái “ <b>Chỉ đăng ký</b> ”
1	- Khoa Y - Khoa Răng Hàm Mặt	<b>08/4 - 09/4/2025</b>	<b>10/4/2025</b>
2	- Khoa Dược (khóa 2020) - Khoa Khoa học Giáo dục - Khoa Âm nhạc - Điện ảnh - Khoa Y học cổ truyền - Quản lý y tế - Viện Đào tạo Quốc tế NTT	<b>10/4 - 11/4/2025</b>	<b>12/4/2025</b>
3	- Khoa Dược (khóa 2021) - Khoa Kỹ thuật xét nghiệm y học (khóa 2021)	<b>12/4 - 13/4/2025</b>	<b>14/4/2025</b>
4	- Khoa Dược (khóa 2022) - Khoa Kỹ thuật xét nghiệm y học (khóa 2022)	<b>14/4 - 15/4/2025</b>	<b>16/4/2025</b>

STT	Sinh viên thuộc các Khoa/Viện	Thời gian	
		Chuyển trạng thái “Mở lớp”	Chuyển trạng thái “Chỉ đăng ký”
5	- Khoa Dược (khóa 2023) - Khoa Kỹ thuật xét nghiệm y học (khóa 2023)	16/4 - 17/4/2025	18/4/2025
6	- Khoa Dược (khóa 2024) - Khoa Kỹ thuật xét nghiệm y học (khóa 2024)	18/4 - 19/4/2025	20/4/2025
7	- Khoa Điều dưỡng	20/4 - 21/4/2025	22/4/2025

SV thuộc nhóm 2 từ khóa 2019 trở về trước thực hiện đăng ký học phần từ ngày **23/4 – 28/4/2025**.

SV đóng học phí sau khi đăng ký học phần thành công vào các nhóm lớp có trạng thái “Chỉ đăng ký” và phải hoàn tất học phí trước thời điểm hủy đăng ký học phần.

**Hạn chót sinh viên đóng học phí: 05/5/2025.**

SV thuộc nhóm 02 có hoàn cảnh khó khăn nộp đơn gia hạn thời gian đóng học phí (có kèm minh chứng) về Phòng Quản lý đào tạo để Nhà trường xem xét từ ngày **21/4 - 25/4/2025**. Sau thời gian này, Phòng Quản lý đào tạo sẽ không tiếp nhận đơn và giải quyết với bất kì lý do gì. SV xem kết quả gia hạn thời gian đóng học phí tại mục “Nhắc nhở” trên Cổng thông tin Người học vào ngày **02/5/2025**.

**+ Thời gian hủy đăng ký, đăng ký bổ sung đối với SV thuộc nhóm 02:**

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Lưu ý
1	Từ 10/4 đến 28/4/2025	SV liên hệ Cố vấn học tập, Khoa/Viện quản lý sinh viên để được tư vấn hướng dẫn đăng ký học phần trong trường hợp không thể thực hiện đăng ký học phần trên hệ thống.	- Khoa/Viện/TT hướng dẫn sinh viên thực hiện giải quyết học vụ trực tuyến trên Cổng thông tin dịch vụ sinh viên. - SV đóng học phí sau khi yêu cầu giải quyết học vụ đã được xử lý.

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Lưu ý
2	07/5/2025	P.QLĐT hủy đăng ký học phần đối với sinh viên chưa hoàn thành học phí (lần 1).	SV thường xuyên kiểm tra tình trạng công nợ trên trang cá nhân sau khi thực hiện thanh toán học phí. Nếu có vấn đề phát sinh trong việc thanh toán học phí, <b>SV liên hệ Phòng Kế toán để được hỗ trợ trước thời điểm hủy học phần.</b>
3	13/5/2025	P.QLĐT hủy nhóm lớp học phần do không đủ số lượng SV theo quy định.	SV liên hệ Khoa/Viện/TT quản lý học phần để được hỗ trợ trong trường hợp lớp học phần sinh viên đã đăng ký bị hủy vì không đủ sĩ số mở lớp.
4	Từ 14/5 đến 23/5/2025	SV đăng ký lại các LHP đã bị hủy vì lớp không đủ sĩ số tối thiểu, đăng ký học phần bổ sung (nếu có) và đóng học phí ngay sau khi đã đăng ký thành công.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>SV đăng ký bổ sung:</b> đóng học phí ngay sau khi đăng ký thành công.</li> <li>- <b>SV đăng ký lại các LHP đã bị huỷ vì LHP có SS ít hơn quy định:</b> Đối với SV đã đóng học phí học phần, công nợ sẽ được nhà trường khấu trừ. Nếu công nợ không được khấu trừ, SV liên hệ Phòng Kế toán để được xử lý chậm nhất 02 ngày trước ngày huỷ LHP lần 2.</li> </ul>

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Lưu ý
5	28/5/2025	P.QLĐT hủy đăng ký học phần đối với sinh viên chưa hoàn thành học phí (lần 2).	SV phải hoàn tất học phí trước thời điểm hủy học phần <b>ít nhất 02 ngày</b> , thường xuyên kiểm tra tình trạng công nợ sau khi thanh toán học phí. Nếu có vấn đề phát sinh phải báo ngay cho Phòng Kế toán để được hỗ trợ trước thời điểm hủy học phần. <b>Sau thời gian này, SV sẽ không được hỗ trợ đăng ký học phần bổ sung.</b>

## 2. Đăng ký mở lớp học phần học lại

SV có nhu cầu học lại hoặc học bổ sung các học phần chưa có trong mục “Đăng ký học phần” tại trang cá nhân SV (đăng nhập vào hệ thống cổng thông tin người học tại <http://phongdaotao.ntt.edu.vn>). SV liên hệ Khoa/Viện/Trung tâm quản lý học phần để được tư vấn và hướng dẫn cụ thể.

## 3. Đăng ký lịch học cố định cho sinh viên

Phòng Quản lý đào tạo lập thời khóa biểu và đăng ký mặc định cho sinh viên các học phần như sau:

- Kỹ năng giao tiếp, Kỹ năng giao tiếp (HP2);
- Kỹ năng mềm trong kỷ nguyên số - Cơ bản;
- Kỹ năng mềm trong kỷ nguyên số - Nâng cao;
- Giáo dục thể chất;
- Tiếng Nhật, Tiếng Đức không chuyên.

Khi LHP ở trạng thái “**Mở lớp**”, SV có thể đổi lớp học phần đã được đăng ký mặc định bằng cách tự hủy đăng ký học phần và đăng ký lại vào lớp học phần khác trên cổng thông tin người học (<https://phongdaotao.ntt.edu.vn>)

**Lưu ý:** Nhà trường chỉ đăng ký cho SV theo đúng tiến độ môn học trong chương trình khung. Khuyến khích SV giữ theo đăng ký cố định để đảm bảo lớp học phần được mở theo dự kiến và tránh trùng lịch học.

Lịch học cụ thể sinh viên theo dõi trên trang cá nhân tại Cổng thông tin người học.

#### 4. Một số lưu ý

- SV thực hiện đăng ký học phần và thanh toán học phí trực tuyến bằng tài khoản sinh viên trên cổng thông tin người học (<https://phongdaotao.ntt.edu.vn>) theo hướng dẫn sau:

Tài liệu hướng dẫn đăng ký học phần	Tài liệu hướng dẫn đóng học phí
 <i>Quét mã QR Code để xem hướng dẫn</i>	 <i>Quét mã QR Code để xem hướng dẫn</i>

- SV có dư nợ hoặc được miễn giảm học phí cần kiểm tra công nợ và liên hệ phòng Kế toán khi cần thiết để hoàn tất việc chuyển công nợ trước các thời điểm hủy đăng ký ít nhất 02 ngày làm việc.

- SV phải đăng ký học phần ngoại ngữ không chuyên trước khi đăng ký các học phần khác nếu học phần đó có trong chương trình khung của học kỳ. Học phần ngoại ngữ không chuyên là điều kiện để đăng ký các học phần chuyên ngành.

- SV phải đăng ký và tích lũy học phần tự chọn theo đúng chương trình khung. Học phần tự chọn của học kỳ này không tích lũy thay thế cho học phần tự chọn ở học kỳ khác.

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị liên quan và sinh viên nghiêm túc thực hiện nội dung Thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- HĐT (để b/cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Đăng: EOffice NTTU, Cổng TTSV;
- Lưu: VT, QLĐT(NNH).

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**PGS.TS. Nguyễn Lan Phương**